

Положение принято
на педагогическом совете
(с изменениями),
протокол № 4 от 09.01.2014 г.
введено в действие приказом
№ 139/3 от 13.01.2014 г.

Утверждено:

Директор школы:

Синягова Н.М.



Положение о методических объединениях учителей-предметников МБОУ Кичкетанской СОШ Агрызского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.3. В школе могут также создаваться методические объединения классных руководителей.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и устанавливаются приказом директора школы.
- 1.5. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.
- 1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УВР.
- 1.7. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.
- 1.8. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.9. Учебно-воспитательную и методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, а также рекомендаций управления образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

- 2.1. Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на школу:
 - * удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
 - * организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
 - * совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
 - * повышение педагогической квалификации учителей;

*организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

1. Основные формы работы в методическом объединении:

- * круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- * заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- * открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- * лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- * изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
 - проведение предметных и методических недель;
 - взаимопосещение уроков;
- * контроль над качеством проведения учебных занятий и анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

4. Основные направления деятельности методического объединения:

- * участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- * разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- * подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- * проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- * подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- * обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- * обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- * рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- * взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- * совместные заседания с родственными МО в целях обмена опытом работы;
- * изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- * выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- * разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5. Работа методических объединений

- 5.1. Возглавляет методическое объединение председатель, выбираемый из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

5.3. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

6. Документация методического объединения

6.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о методическом объединении.

2. Анализ работы за прошедший год.

3. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

4. План работы МО на текущий учебный год.

5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав

6. Сведения о темах самообразования учителей М/О.

7. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

8. Информационные и аналитические справки, диагностика.

9. Протоколы заседаний МО.

7. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

* готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

* ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в методической работе;

* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

* обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;

* выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Самый классный классный».

8. Контроль над деятельностью методического объединения

8.1. Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.